

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято на общем
Собрании работников
учреждения
Протокол № 3
От «24» 01 2020 г.



Утверждено
Заведующий ГБДОУ
А.В. Позднякова
Приказ № 2-02
От «27» 01 2020 г.

Положение
о видеонаблюдении в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 77

Положение
о видеонаблюдении в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 77

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 № Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территории), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях ГБДОУ, порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации, Законом РФ от 06.03.2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения на территории ГБДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности ГБДОУ и участников образовательного процесса.

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание антитеррористической защищенности в ГБДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для:

- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);
- Принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников;
- Охраны имущества (предупреждения случаев хищения как личного имущества работников, так и имущества учреждения);
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);

- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории ГБДОУ.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- охрана жизни участников образовательного процесса, их прав и интересов от неблагоприятных воздействий и ЧС;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ГБДОУ;
- повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Участники образовательного процесса и посетители оповещаются о видеонаблюдении надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в ДОУ в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОУ);
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридор первого этажа, лестничные пролеты, холлы второго этажа; в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкально-спортивный зал), групповые помещения, спальные помещения, кабинеты специалистов.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение 30 дней.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном:

- на вахте у охранника, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций (внешний периметр учреждения, вход, раздевалки, лестничные марши).
- кабинете заведующего.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска (30 дней).

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий ГБДОУ и его заместители.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ГБДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Положение вносятся в случае изменения системы видеонаблюдения в ГБДОУ.

5.2. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет руководитель и заместители руководителя ГБДОУ.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке

ИНСТРУКЦИЯ **при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения**

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда предназначена для охранника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на монитору.

1.2. Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать своему непосредственному руководителю или техническому персоналу обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:

- отсутствии защитного экранного фильтра;
- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии защитного заземления устройств.

Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мышь" на специальном коврик.

3. Требования безопасности во время работы.

Охранник при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см. Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:

- прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой;

- в целях недопущения накопления органической пыли;

- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;

- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;

- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работ охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить своему непосредственному руководителю;

- вымыть с мылом руки и лицо.